



REGLAMENT DEL MERCAT DE VENDA NO SEDENTÀRIA A CORBERA DE LLOBREGAT.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

El present Reglament serà d'aplicació a la venda no sedentària que es realitza al municipi de Corbera de Llobregat dins de l'àmbit delimitat pels carrers Passeig dels Arbres, Plaça Mil·lenari i Avinguda Catalunya

El seu règim de funcionament es regeix pel principi de llibertat d'empresa i s'emmarca entre d'altres raons d'interès general, per la protecció dels drets dels/de les consumidors/res, i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercials i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

ARTICLE 2. HORARIS I DIES DE CELEBRACIÓ

L'activitat de venda en el mercat es durà a terme entre les 8 i les 14, del dia de la setmana dissabte i una periodicitat setmanal.

L'Alcaldia podrà autoritzar l'ampliació tant de dies com de l'horari si per raons turístiques, fluxe de públic o de persones o dies assenyalats es considera convenient. A tal efecte aprovarà un calendari anual on es recollirà l'horari i els festius de cada any.

L'Ajuntament podrà modificar el lloc d'instal·lació i ampliar o reduir l'espai assignat al mercat. Sempre que l'Ajuntament, per raó d'interès general, vulgui fer ús d'aquestes facultats es farà, donant compte, amb informació detallada, als titulars de les autoritzacions amb la suficient antelació.

Per raons d'interès general, l'Ajuntament també podrà, previ avís als paradistes quan sigui possible, cancel·lar la celebració del mercat de forma temporal o indefinida.

ARTICLE 3. NOMBRE MÀXIM DE PARADES I AUTORITZACIONS

El nombre màxim, total i parcial per especialitats, de parades i autoritzacions del mercat serà establert per l'Ajuntament, atenent als següents criteris:

- 1.** El sòl públic disponible.
- 2.** La varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi. Es podran establir percentatges de parades destinades a la comercialització de diferents productes, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional.
- 3.** Els condicionaments urbanístics i circulatoris.
- 4.** Aspectes mediambientals i de política social.

ARTICLE 4. COMPETÈNCIES MUNICIPALS

Són competències de l'ajuntament:

- Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.
- El canvi d'ubicació del mercat, la supressió d'aquest, la fixació de l'horari de venda i la periodicitat.
- Gestionar directament els mercats o cedir a un tercer, total o parcialment, la gestió, administració, neteja dels emplaçaments, o



qualsevol altre servei propi del seu funcionament, sense perjudici de les seves responsabilitats amb relació a la seguretat i vigilància.

- Prendre les mesures necessàries per tal de millorar la seguretat viària.
- Adoptar mesures eficaces a fi de preservar el medi ambient.
- Facilitar els mitjans i recipients idonis per la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.
- Designar el personal tècnic i administratiu responsable del control del mercat.
- Fixar el nombre d'autoritzacions de comerços disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes.
- Modificar motivadament el nombre d'autoritzacions de comerços i parades, per motius d'interès públic.
- Dirigir, impulsar, i inspeccionar el servei del mercat. Cautelament en cas d'infracció, es pot intervenir els productes exhibits pels comerços, sense perjudici de les sancions corresponents.
- Exercir la potestat sancionadora.
- Respecte a aquelles infraccions que no siguin de la seva competència, posar-les en coneixement de l'administració competent.

CAPÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ

ARTICLE 5. REQUISITS PER L'OBTENCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER EXERCIR LA VENDA NO SEDENTÀRIA

Per l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques hauran de complir els següents requisits:

- 1.** Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a prestar.
- 2.** Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.
- 3.** Estar donats d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
- 4.** Han d'estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el/la titular i els/les treballadors/es que tingui contractats/des, i estar al corrent de les obligacions amb aquesta.
- 5.** Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
- 6.** Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
- 7.** Disposar d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000,00 euros.
- 8.** Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que totes les persones que siguin sòcies treballadores estan adscrites en mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors/es autònoms/es), d'acord amb el que s'estableixi en els estatuts socials de la cooperativa.



ARTICLE 6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

El procediment de selecció per l'atorgament de les autoritzacions, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, no pot ésser automàtic. Es realitzarà en règim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

A tal efecte, l'ajuntament aprovarà, amb la suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions, les corresponents bases, que inclouran els requisits i criteris d'adjudicació, així com el termini per resoldre el procediment, indicant que ultrapassat aquest període sense que s'hagi dictat la resolució, aquesta haurà d'entendre's desestimada.

ARTICLE 7. ACREDITACIÓ DELS REQUISITS

L'interessat/ada haurà de presentar una declaració responsable en la que es manifesti:

- El compliment dels requisits establerts a l'article 5.
- Estar en possessió de la documentació que així ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat.
- Mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- Autorització a l'ajuntament per tal que pugui fer les comprovacions en relació al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, o consulta telemàtica als registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

ARTICLE 8. CONTINGUT DE L'AUTORITZACIÓ

Les autoritzacions atorgades per l'ajuntament hauran d'indicar:

- Les dades de la persona titular, i en el seu cas, de les persones autoritzades
- Lloc on pot exercir-se l'activitat
- Productes autoritzats per a la venda
- Horaris i dates en què podrà exercir-se l'activitat
- Durada de l'autorització

ARTICLE 9. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ

L'autorització per l'exercici de la venda no sedentària tindrà una durada mínima de quinze anys per tal de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i prorrogables expressament per períodes idèntics.

Durant la vigència de les autoritzacions, els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment davant de l'ajuntament estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració Tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració Local, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.



ARTICLE 10. CANVIS D'UBICACIÓ I AMPLIACIONS

En funció de les disponibilitats de l'Ajuntament, les persones titulars de l'autorització podran presentar una sol·licitud de canvis en els articles de venda, canvi d'ubicació i/o ampliació, respectant el màxim de 8 metres alimentació i 6 metres no alimentació .

La sol·licitud s'atendrà segons els següents criteris:

- Que la parada tingui característiques anàlogues amb altres parades colindants del MVNS o amb el comerç sedentari del mateix producte
- Per canvi a camions - botiga.
- Per proximitat d'espais buits.
- Modificació de la mida de la parada.

ARTICLE 11. TAXES MUNICIPALS

Els titulars dels llocs de venda i autoritzacions hauran de satisfer les taxes municipals que s'estableixen en l'Ordenança Fiscal vigent.

CAPÍTOL III. TRANSMISSIBILITAT, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

ARTICLE 12. TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

El titular de l'autorització haurà d'exercir personalment l'activitat. No obstant això, podrà transmetre l'autorització, prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga, en els supòsits següents:

- a) per cessament voluntari del/de la titular de l'activitat
- b) per situacions sobrevingudes, com ara casos d'incapacitat laboral, malaltia o situacions anàlogues, acreditades degudament.

ARTICLE 13. SUPÒSITS D'EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

L'autorització municipal s'extingirà en els següents supòsits, i no dóna dret a indemnització ni a compensacions de cap mena:

- Renúncia expressa i escrita formulada pel titular.
- No ocupar el lloc de venda sense causa justificada durant 4 dies seguits de mercat o 8 dies de manera alternada, en el període d'un any. En els supòsits de la falta d'ocupació del lloc de venda, no es comptabilitzaran els dies que per inclemències meteorològiques l'ocupació del mercat sigui inferior al 50% dels llocs de venda.
- Manca de pagament de la taxa corresponent.
- Pèrdua d'alguna de les condicions exigides per a gaudir de l'autorització.
- Greu incompliment de les obligacions sanitàries o de neteja.
- La no recollida de l'autorització i carnet de venda a les dependències municipals en el termini màxim de 15 dies.
- Quan la parada es destini a la venda d'articles diferents d'aquells per als quals s'atorgà l'autorització.
- L'acumulació de 2 faltes greus o l'existència d'una falta molt greu.
- De manera automàtica es revocarà l'autorització a totes aquelles persones que siguin titulars de parades que se'ls detecti la venda de productes falsificats.
- Per la venda de productes, els quals no sigui possible demostrar la seva possessió lícita.



- Per compliment del termini

CAPÍTOL IV. DE L' EXERCICI DE VENDA

ARTICLE 14. EXERCICI DE LA VENDA

Es lliurarà al titular de la parada una identificació o distintiu on constarà el nom del mercat, el número de l'autorització, ubicació de la parada i metres, nom del titular (foto en el cas de persona física), productes concrets per la qual és vàlida i el dia. Aquest distintiu haurà d'ésser exhibit de manera visible i permanent a la parada de venda.

Caldrà tenir en compte la minimització dels riscos i els accidents de tot tipus, així com l'obligació de preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol eventualitat, sens perjudici del que es determini en el pla d'evacuació i emergència del mercat.

ARTICLE 15. HORARIS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES PARADES

El muntatge es realitzarà com a màxim 2 hores abans de l'inici de la venda i el desmuntatge haurà de finalitzar obligatòriament a les 15:00h, no podent començar abans de les 13:30h.

Només en aquest horari els vehicles dels comerciants podran tenir accés de càrrega i descàrrega, operacions a fer amb la màxima celeritat possible.

En cas d'alguna inclemència climatològica, i amb autorització prèvia del responsable del mercat és podrà permetre una certa flexibilitat en l'aplicació d'aquesta norma.

El muntatge es durà a terme amb el màxim respecte al descans del veïnat, evitant al màxim fer sorolls molestos. Tant el muntatge com el desmuntatge es faran respectant les normes de convivència ciutadana, procurant causar el mínim de molèsties possible al veïnatge.

ARTICLE 16. VEHICLES AUTORITZATS

Es prohibeix aparcar els vehicles al costat de la parada.

Si un paradista necessita aparcar el vehicle al costat de la parada per poder emmagatzemar els productes, haurà de demanar autorització a l'Ajuntament. Caldrà aportar, a més, l'autorització on s'indiqui que pot vendre directament a través del vehicle i fitxa tècnica del vehicle.

CAPÍTOL V. DELS/DE LES TITULARS DE LES AUTORITZACIONS

ARTICLE 17. TITULARS DE LES PARADES

Tindran la consideració de titulars aquelles persones que obtinguin l'autorització que expedeix l'Ajuntament.

Les persones titulars de les autoritzacions hauran d'exercir directa i personalment l'activitat comercial. Podran també fer-ho en el seu nom el cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, el seu parentiu dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i persones assalariades. Totes aquestes



persones han d'estar donades d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.

En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, quan aquesta estigui integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre la persona titular i la persona física que exerceixi l'activitat.

Ningú pot acumular la titularitat de més d'una autorització. Les persones titulars de les autoritzacions han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada

En cas de cooperativistes només s'atorgarà l'autorització, a nom del/de la cooperativista que hagi d'exercir la venda.

ARTICLE 18. DRETS I OBLIGACIONS

▪ DRETS

Les persones titulars de les parades tindran els següents drets:

- 1.** Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
- 2.** Rebre per part de l'Ajuntament i prèvia sol·licitud, la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.
- 3.** Vendre directament a través del vehicle, substituint la parada, sempre amb la corresponent autorització.
- 4.** Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesanal expressament autoritzada.
- 5.** Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat durant un període de 10 dies a l'any per causa justificada, però sense quedar exempts del pagament de les taxes corresponents.
- 6.** Sol·licitar un canvi d'ubicació i/o ampliació del lloc d'acord amb el que s'estableix a l'article 10.
- 7.** Transmetre l'autorització en els casos autoritzats d'acord amb el que s'estableix a l'article 12.
- 8.** Nomenar representants i constituir entitats de representació.
- 9.** Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.

▪ OBLIGACIONS

Les persones titulars de les parades tindran les següents obligacions:

- 1.** Complir les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament
- 2.** Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'ens local, sense interrupcions injustificades.
- 3.** Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi aquest reglament i la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
- 4.** Facilitar l'accés i la informació als inspectors i als òrgans competents de control.
- 5.** Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic s'ha de fer constar precedit de les sigles PVP i s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
- 6.** Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.
- 7.** Donar el pes i la mesura exactes. Aquestes operacions s'efectuaran sempre a la vista del públic.



- 8.** Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.
- 9.** Els corresponents instruments de pesada i mesura, segons sistema mètric decimal podran ser objecte de comprovació per l'encarregat municipal de control dels mercats de venda no sedentària.
- 10.** Col·laborar amb els serveis de neteja fent possible una major rapidesa en la recollida dels residus, que s'hauran de dipositar en els llocs assenyalats. Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat, i dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'hagin instal·lat a l'efecte, deixant completament neta la part ocupada al finalitzar cada jornada. Caldrà separar selectivament les diferents fraccions: paper i cartró, plàstics i orgànica.
- 11.** Vestir neta i acuradament i mantenir un tracte correcte amb els altres comerciants, amb els funcionaris municipals i amb el públic en general.
- 12.** Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat .
- 13.** Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través del cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Totes aquestes persones hauran d'estar donades d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.
- 14.** Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin. El pagament s'ha de domiciliar en una entitat financera, bancària o d'estalvis, llevat dels casos en què s'estableixi una forma de pagament diferent.
- 15.** Estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicència fiscal, estar donats d'alta a la Seguretat Social, al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 16.** Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'Ajuntament.
- 17.** Disposar de fulls oficials de reclamació
- 18.** Exhibir la mercaderia de taulell endins.
- 19.** Els productes de venda no podran ser exhibits en cap cas sobre el terra o paviment, hi hauran de situar-se a una alçada no inferior a 80 cm.
- 20.** Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
- 21.** Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent les vacances.
- 22.** Les persones titulars que venguin roba o altres articles d'equipaments de la persona que els compradors s'han d'emprovar, hauran d'habilitar a l'interior o darrera de cadascuna de les parades els emprovaradors necessaris que, a més a més hauran de ser tancats.
- 23.** Les persones titulars de les autoritzacions per a la venda de productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera els paviments, estan obligats a col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació.
- 24.** Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
- 25.** Reparar els desperfectes que causi a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.
- 26.** Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat



ARTICLE 19. VACANCES I DIES D'ABSÈNCIA.

Totes les persones els titulars de llocs de venda podran disposar d'un període de fins a un mes en concepte de vacances, sempre i quan es comuniqui aquesta circumstància a l'òrgan competent.

Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances haurà de notificar a l'Ajuntament aquesta circumstància i el nom de la persona que exercirà l'activitat.

S'ha de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 3 mes/mesos el període de vacances de què preveu gaudir. Si el titular no manifesta res al respecte, s'entén que és el mes d'agost.

ARTICLE 20. ABSÈNCIES JUSTIFICADES

Es consideren causes justificades, amb el corresponent justificant, les següents:

- 1.** 15 dies naturals en cas de matrimoni.
- 2.** 3 dies naturals en casos de naixement de fill/a o malaltia greu o mort de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat. Quan per aquest motiu es necessiti fer un desplaçament, el termini serà de 5 dies.
- 3.** 2 dies per trasllat de domicili habitual.
- 4.** El temps indispensable, pel compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, comprenent l'exercici del sufragi actiu.
- 5.** L'avaria del vehicle en què es transporti la mercaderia, que dificulti el desenvolupament normal de l'activitat comercial.

CAPÍTOL VI. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT

ARTICLE 21. VIGILÀNCIA, GESTIÓ I CONTROL DURANT LA CELEBRACIÓ DEL MERCAT

Correspon a l'Ajuntament exercir la vigilància i inspecció del mercat. Quan sigui procedent, podrà adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís de la mercaderia. Aquestes mesures seran independents de les sancions que correspongui imposar.

En el cas d'infracció que pugui afectar a la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control adoptaran les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut.

L'Ajuntament designarà **EL PERSONAL DEL MERCAT**, a qui li correspondrà el control del mercat. També li correspondrà situar els comerciants als seus respectius llocs de venda, resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i transcurs del mercat, i en tot allò que afecti a l'ordre, la disciplina i la neteja. Serà l'encarregat de disposar les mesures necessàries per el bon funcionament del mercat, i donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.



Correspon a la **POLICIA MUNICIPAL** la vigilància de la zona del mercat, que podrà actuar també en tasques de control de mercat, en col·laboració amb el personal del mercat.

Correspon a la **INSPECCIÓ SANITÀRIA**, examinar, les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficientes.

Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, en relació a l'activitat comercial dels marxants en el mercat.

CAPÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR

ARTICLE 22. TIPUS D'INFRACCIONS

Les infraccions comeses pels titulars dels llocs de venda seran qualificades de lleus, greus i molt greus.

Les infraccions prescriuran:

- ⇒ les lleus als sis mesos
- ⇒ les greus als dos anys
- ⇒ i les molt greus als tres anys.

A efectes del còmput del termini de prescripció, aquest es considerarà iniciat a partir de la data de comissió de la infracció. En el cas d'infraccions continuades, es tindrà en compte la data de finalització de l'activitat il·lícita.

INFRACCIONS LLEUS

Tindran consideració d'infraccions lleus:

- 1.** El comportament que produeixi molèsties al públic o a altres paradistes i el contrari a les bones costums i normes de convivència dins el recinte del mercat.
- 2.** No tenir en lloc visible la identificació o distintiu de la parada.
- 3.** La negligència en el correcte dipòsit dels embolcalls i productes excedents de l'activitat.
- 4.** L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades.
- 5.** L'ocupació per la parada de més espai de l'autoritzat, i l'exposició de mercaderies fora del lloc assignat.
- 6.** No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació.
- 7.** No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
- 8.** No tenir a disposició dels agents de l'autoritat que li requereixen la documentació relativa a la parada.
- 9.** Realitzar operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.
- 10.** L'incompliment de qualsevol de les disposicions que contenen el Reglament, que no tinguin el caràcter de greus o molt greus.

INFRACCIONS GREUS

Tindran consideració d'infraccions greus:



1. La reincidència d'infraccions lleus dins el període d'un any.¹
2. La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, mentre es realitza la venda i un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.
3. La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, amb vista al compliment de les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte de la present ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta.
4. Les discussions que produeixen escàndol, dins el recinte del mercat.
5. La inobservància de les instruccions que discrecionalment i pel bon funcionament del mercat doni el personal del mercat.
6. L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.
7. L'ocupació o el dipòsit de materials en els espais previstos com a pas entre parades laterals.
8. La manca de condicions higienico - sanitàries dels llocs de venda, de les persones manipuladores d'aliments, dels vehicles de transport d'aliments, així com dels productes i aliments posats a disposició del consumidor.
9. La venda de productes no compresos en la corresponent autorització.
10. Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.
11. La modificació de la configuració, grandària i ocupació de les parades sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta.
12. No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i comprovants de compra dels productes que es posin a la venda.
13. Les infraccions a la normativa vigent en matèria comercial, de seguretat i alimentària.
14. Posar música o megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles o complements musicals sense excedir dels decibels permesos.
15. La connivència amb la venda il·legal.
16. Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat

INFRACCIONS MOLT GREUS

Tindran consideració d'infraccions molt greus:

1. La reincidència d'infraccions greus dins el període d'un any.²
2. El fet de subministrar informació o documentació falsa
3. Les baralles amb empentes o cops, dins el recinte del mercat.
4. El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.

¹ Es considera que existeix reincidència quan es comet en el termini d'un any, més d'una infracció, quan així és declarat per infracció ferma.

² Es considera que existeix reincidència quan es comet en el termini d'un any, més d'una infracció, quan així és declarat per infracció ferma.



5. Tenir treballant a la parada menors, en edat d'escolaritat obligatòria.
6. La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra el funcionariat facultat per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció en les matèries objecte del Reglament.
7. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament per un temps de 3 dies. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.
8. La utilització de l'autorització per part de persones diferents a les autoritzades.
9. Les infraccions per frau, adulteració o engany.
10. No atendre les directrius del Pla d'Emergència en el cas que aquest s'activés.
11. Exercir l'activitat sense autorització municipal

ARTICLE 23. SANCIONS

Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes pecuniàries i/o en la suspensió o revocació absoluta de l'autorització.

- Infraccions lleus:
 - I. Advertiment
 - II. Multa fins 750,00€
- Infraccions greus:
 - I. Suspensió de l'autorització de 1 a 6 mesos.
 - II. Multa de 750,01€ fins 1.500,00 €
- Infraccions molt greus:
 - I. Revocació de l'autorització.
 - II. Multa de 1.501,00 € fins 3.000,00 €

Es poden imposar aquestes sancions sens perjudici d'altres mesures complementàries com:

- La intervenció dels productes exhibits, com a acció de cautela i prevenció de riscos a la salut de les persones.
- El cessament immediat de l'activitat de venda no sedentària quan s'exerceixi sense disposar de la preceptiva autorització.

ARTICLE 24. GRADUACIÓ DE LES SANCIONS

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:

1. L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que d'aquest incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
2. La reincidència quan no sigui determinant de l'infracció.
3. El grau d'intencionalitat.
4. El nombre de consumidors/es i usuaris/es afectats/des.
5. La quantia del benefici il·lícit.
6. El volum de vendes.
7. La situació de predomini de l'infractor al mercat.
8. La gravetat dels efectes socioeconòmics.

A efectes de la reincidència no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Resta derogat l'antic Reglament de l'activitat comercial de la venda no sedentària en llocs fixos, aprovat per acord plenari de 22 de juny de 1993.

Publicat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona:
CVE-núm. Registre 022012023110 de 18/10/2012



Ajuntament
Corbera
de Llobregat



Ajuntament
Corbera
de Llobregat



Ajuntament
Corbera
de Llobregat