

Administració Local

ment).

a) S'haurà de justificar la realització de l'obra o activitat subvencionada i el seu cost.

b) S'haurà de presentar memòria de l'activitat.

c) S'hauran d'aportar les factures, minuts i demés justificants de les despeses efectuades pel beneficiari com a mínim fins a l'import de la subvenció rebuda, i que hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable i els justificants de pagament que podran consistir en rebuts, transferències bancàries, extractes de comptes bancaris, etc. Quan les activitats hagin estat finançades, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

d) El Servei gestor haurà d'estampillar en els documents aportats pel beneficiari, el segell creat a l'efecte, de manera que quedi constància de l'import subvencionat.

e) Exemplars per duplicat de totes les edicions, les publicacions i la propaganda o la publicitat de l'activitat subvencionada, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o àudio-visuals.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a l'interessat/ada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes

10. Forma de pagament

El pagament de la subvenció s'efectuarà contra presentació de les justificacions de la totalitat de l'activitat subvencionada i de l'acceptació esmentada en la base 4.

Podrà efectuar-se el pagament del 50% de la totalitat de l'import atorgat i en concepte de bestreta, abans de la justificació, sempre que la beneficiària ho sol·liciti i justifiqui la seva necessitat. El pagament del 50% restant s'efectuarà contra presentació de les justificacions de la totalitat de l'activitat subvencionada.

En el cas puntual d'activitats o projectes que per dur-los a terme sigui imprescindible percebre la totalitat de la quantitat atorgada, aquesta bestreta es podrà atorgar en el 100 per cent de l'import atorgat.

Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament anticipat de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris

En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari.

11. Modificació de la resolució de concessió

Es pot modificar la resolució de la concessió, a sol·licitud del beneficiari, quan hi concorrin les circumstàncies següents: modifica-

cions en el projecte subvencionat, el seu pressupost, el seu termini d'execució o altres aspectes que puguin considerar-se, sempre que s'adeqüin a l'objecte de la convocatòria i es respectin els límits temporals i quantitius regulats a les presents bases.

Així mateix, l'ajuntament podrà modificar la resolució de la concessió quan s'alterin les condicions tingudes en compte per a la concessió, per circumstàncies sobrevingudes i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres ingressos, fora dels casos permesos en aquestes bases.

Quan el beneficiari de la subvenció posi de manifest a la justificació que s'han produït alteracions de les condicions tingudes en compte per a l'import concessió, que no alterin essencialment la naturalesa o objectius de la subvenció, que haguessin pogut comportar la modificació de la resolució, conforme als apartats anteriors, havent-se omès el tràmit d'autorització administrativa prèvia per a la seva aprovació, la Junta de Govern Local podrà acceptar la justificació presentada, sempre i quan aquesta acceptació no suposi perjudicar drets de tercers.

12. Partida pressupostària

La concessió de les diferents subvencions hauran d'anar amb càrrec a les següents partides del pressupost vigent:

Cultura: Partida:10.451.48900; import: 20.850 euros.

13. Obligacions del beneficiari

Són obligacions dels beneficiaris de les subvencions, a més a més de les especificades a les presents bases:

a) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que s'estableixin per part de l'Ajuntament, així com, si s'escau, per part dels òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

b) Conservar els documents justificatius de l'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

c) Disposar dels estats comptables, llibres de comptabilitat, registres diligenciats i altres documents auditats d'acord amb la legislació mercantil o sectorial aplicable al beneficiari en cada cas.

14. Reintegrament

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins la data en que s'acordi la procedència del reintegrament, prèvia la revocació de la subvenció, total o parcial i, en particular, quan el beneficiari incompleixi l'obligació de justificar o quan l'import de la subvenció determinat en la justificació sigui inferior a l'import pagat. Aquest reintegrament pot ser realitzat voluntàriament pel beneficiari, sense requeriment previ.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les

persones jurídiques que no realitzessin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui ells depenguin. Així mateix seran responsables, en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

15. Altres

En totes les activitats que hagin estat objecte d'ajut, l'organitzador hi farà constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, d'acord amb els models tipogràfics establerts per la Corporació.

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva de l'ajut a les finalitats per a les quals ha estat concedit, i el concessionari facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la Llei General de Subvencions i en el Títol IV del seu Reglament.

Disposició final

En tot allò no contemplat en aquestes bases s'estarà al que disposi la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions, el Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat per RD 887/2006, i resta de normativa concordant."

Corbera de Llobregat, 23 de juliol de 2009.

L'Alcalde, Josep Canals Molina.

022009024369

—*

Corbera de Llobregat

EDICTE

En relació a l'expedient obert per la modificació parcial del reglament de l'escola bressol municipal, se'n publica íntegrament el text sense que s'hi hagi interposat cap al·legació durant el període d'exposició al públic.

REGLAMENT DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL D'ESCOLA BRESSOL

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

1) És objecte d'aquest Reglament la regulació del servei municipal d'Escola Bressol, d'acord amb el que disposa l'article 247.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2) L'activitat pròpia del servei resta assumida per l'Ajuntament com a servei propi, en virtut de l'acord de creació i de la competèn-

Administració Local

cia atorgada als municipis als articles 25 i 28 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, 66-1 i 246 de la Llei Municipal referida, i a la Llei Orgànica 8/1985, de 3 d'abril, Reguladora del Dret a l'Educació.

3) El Centre escolar corresponent té la condició de centre públic, de titularitat de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, i imparteix ensenyances pròpies del primer cicle d'educació infantil.

4) El servei municipal d'Escola Bressol té com a finalitat cooperar estretament amb les famílies en la seva responsabilitat fonamental en la primera etapa educativa dels/de les seus/es fills/es i proporcionar als infants més petits aquelles situacions educatives que els permeti el progressiu descobriment i creixement personal, la relació amb els/les altres, el coneixement del seu entorn i l'adquisició de valors i hàbits de conducta que afavoreixin la seva autonomia personal i la seva futura socialització.

5) El Centre desenvoluparà la seva activitat amb subjecció als principis constitucionals, garantia de neutralitat ideològica i respecte de les opcions religioses i morals a que fa referència l'article 27.3 de la Constitució.

6) En cap cas hi haurà discriminació en l'admissió d'infants per raons ideològiques, religioses, morals, socials, de raça o naixement.

Es respectarà el principi d'igualtat en totes les persones que compleixen els requisits establerts en la reglamentació del servei.

7) El servei es prestarà en règim de lliure concurrència i la seva utilització serà voluntària.

La gestió adoptarà alguna de les formes previstes a l'ordenament jurídic relatiu a la gestió dels serveis públics locals, essent possible la gestió indirecta.

8) L'Escola Bressol està ubicada a l'edifici de propietat municipal situat al nucli urbà de Corbera de Llobregat, carrer de Casanova 28, composta d'edifici d'una planta i pati annex.

La denominació específica del centre és Escola Bressol Pública El Petit Corb.

CAPÍTOL II

DEL TITULAR DEL CENTRE

9) El titular del servei d'Escola Bressol és l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, qui, com a tal, té plena potestat per a organitzar-lo, modificar-lo i suprimir-lo, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local i altres disposicions aplicables.

En cas de gestió indirecta del servei, l'Ajuntament mantindrà la titularitat i les potestats de direcció i control que es deriven de la mateixa ordenació legal del servei i d'aquest Reglament, per preservar-ne el bon funcionament.

10) L'Ajuntament vetllarà per l'efectiva realització dels fins de l'Escola Bressol i la millora en la qualitat de l'ensenyament.

CAPÍTOL III

ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ I DE GOVERN

11) L'Escola Bressol tindrà com a òrgan de participació el Consell de Participació, i com a òrgan de govern la Direcció.

12) El Consell de Participació és l'òrgan de participació dels diferents membres de la comunitat educativa.

Estarà compost pel/per la Director/a del Centre, que en serà el/la President/a, dos/dues mestres escollits/des pel claustre, dos/dues representants del sector pares i mares dels i les alumnes, i un/a regidor/a o representant de l'Ajuntament. En el supòsit de gestió indirecta del centre, a més, un/a representant de l'entitat gestora.

L'elecció, constitució, renovació i funcionament del consell es regirà per les normes que siguin d'aplicació a les escoles bressol de titularitat pública.

El Consell de Participació tindrà les competències que la llei atorga als consells de les pròpies escoles bressol que siguin d'aplicació.

13) El/la Director/a, com a responsable de l'Escola Bressol, ostentarà la seva representació i farà les funcions següents:

a) La gestió, organització i planificació del Centre.

b) La direcció, la coordinació i el control del personal que tingui assignat el centre i distribució de les tasques, actuant a més com a dinamitzador/a i animador/a de l'equip educatiu, d'acord amb els programes formatius que s'estableixin.

c) El manteniment de les relacions necessàries amb els familiars dels infants atesos, i amb altres professionals i serveis en relació amb l'educació i el desenvolupament dels infants.

d) L'atenció directa a aquests.

14) El/La Director/a serà proposat/da pel titular de la gestió amb el vist-i-plau de l'Ajuntament.

Per poder ser nomenat/da serà precís que, com a mínim, tingui la condició de mestre/a.

15) El cessament de Director/a es produirà per alguna de les causes, que siguin d'aplicació, previstes al Reglament Orgànic de les Escoles d'Educació Infantil i Centres d'Educació Primària, aprovat per Reial Decret 82/1996, de 25 de gener.

CAPÍTOL IV

EL PERSONAL EDUCADOR

16) El centre disposarà de personal qualificat en número igual d'unitats en funcionament més tres de reforç.

El personal qualificat a que es refereix l'apartat anterior estarà format per Mestres, Especialistes en Educació Infantil, o Professor/a d'Educació General Bàsica, Especialistes en Preescolar i per Tècnics/ques Superiors en Educació Infantil o Tècnics/ques Especialistes en Jardí d'Infància.

Els infants seran atesos en tot moment pel personal qualificat a que es refereix aquest article.

17) Cada grup d'infants tindrà un/a tutor/a que vetllarà per l'atenció individualitzada, el seguiment del grup d'infants i per la coordinació entre tots l'equip docent que intervé en l'activitat pedagògica del grup. Així mateix el/la tutor/a vetllarà per la col·laboració mútua entre la família i el centre.

CAPÍTOL V

L'ALUMNAT

18) Els diferents grups de nens i nenes de l'Escola Bressol s'ajustaran normalment als mòduls previstos reglamentàriament, i que són 8 infants en les unitats de menys d'1 any, 13 per les unitats d'1 a 2 anys i 20 per les de 2 a 3 anys.

El nombre d'infants es podrà modificar atenent a les condicions específiques de l'escola o a la demanda i les necessitats de matrícula.

19) Per l'admissió serà necessari tenir l'edat de quatre mesos en el moment que s'efectuï l'ingrés.

En l'admissió no es podrà establir discriminació alguna per raons ideològiques, religioses, morals, socials, de raça, de naixement, de sexe, de nacionalitat o qualsevol altra circumstància de caràcter personal o social.

20) El procediment d'admissió d'alumnes es realitzarà a l'inici de l'oferta per ordre de nivell de menor edat del cicle.

No obstant, el Centre adoptarà, especialment a l'inici del curs, programes i mesures d'acolliment i d'adaptació per als infants que s'integrin a l'etapa en qualsevol dels seus cursos.

Annualment, s'establirà un procediment de preinscripció, i el Centre procedirà a declarar als infants admesos, d'acord si és el cas, amb el resultat de la valoració.

21) Seran criteris prioritaris per l'admissió dels alumnes:

a) Renda familiar: s'acreditarà amb la presentació de la/les darrera/es Declaració/ns de la Renda i la darrera nòmina o qualsevol altre document justificatiu dels ingressos.

a.1.Renda mensual de la unitat familiar inferior al doble del salari mínim interprofesional, 5 punts.

a.2.Renda mensual de la unitat familiar que superi fins a 300 euros el doble del salari mínim interprofesional, 4 punts.

a.3.Renda mensual de la unitat familiar que superi fins a 600 euros el doble del salari mínim interprofesional, 3 punts.

a.4.Renda mensual de la unitat familiar que superi fins a 900 euros el doble del salari mínim interprofesional, 2 punts.

b) Estar empadronats/ades els pares/les mares o tutors/es a Corbera de Llobregat, 2 punts. Estar empadronats/ades els/les pares/mares o tutors/es a altres municipis, 0 punts. S'acreditarà amb la presentació dels documents d'identitat i, en el cas en què alguna de les adreces que hi consten als documents no coincideixi amb la que s'al·lega a la sol·licitud de preinscripció, el volent d'empadronament i el resguard de renovació del document d'identitat.

Administració Local

c) Treballar pare i mare, o tutor i tutora, fora de casa, o en el cas de família monoparental, el pare o la mare o el tutor o tutora, 3 punts. S'acreditarà amb la presentació dels informes de vida laboral actualitzat i la darrena nòmina.

d) Existència de germans /es matriculats/des al Centre, 2 punts.

e) Essent família nombrosa 1 punt. S'acreditarà mitjançant el corresponent carnet de família nombrosa.

f) Tenir a càrrec un membre de la família amb discapacitat amb un grau superior al 33% 1 punt. S'acreditarà amb el corresponent certificat de minusvalidesa.

g) Que el/la sol·licitant sigui personal docent del Centre, 1 punt.

En cas d'empat a la puntuació total es resoldran les admissions a favor dels/les sol·licitants que acreditin una renda anual inferior. Si l'empat es produeix entre un/a sol·licitant empadronat/da a un altre municipi i un/a altre/a empadronat/da a Corbera, es resoldrà a favor d'aquest/a últim/a.

A més dels criteris prioritaris esmentats el Centre podrà establir-ne d'altres, amb autorització prèvia de l'Ajuntament.

L'Ajuntament, com a titular del servei serà l'òrgan competent per decidir l'admissió de l'alumnat, i podrà recabar dels/les sol·licitants la documentació que cregui oportuna en ordre a la justificació de les situacions i circumstàncies al·legades.

22) L'Ajuntament es reserva un nombre de places no superior a cinc per alumnes amb especial dificultats socials i econòmiques, acreditades per l'àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament. En cas de no cobrir-se alguna d'aquestes places, s'adjudicaran al final del procés per ordre de puntuació.

CAPÍTOL VI

DE LES INSTAL·LACIONS

23) El centre disposarà d'un mínim de set unitats i reunirà els requisits referents a les instal·lacions i condicions materials establertes en l'article 10 del Real Decret 1004/1991 de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyament de règim general no universitari, instal·lacions referents a la ubicació del centre, sales, pati de jocs i lavabos.

24) Es compliran les condicions higiènico-sanitàries i de seguretat regulades en l'ordre d'11 de maig de 1983 del Conseller d'Ensenyament de la Generalitat, en el que sigui vigent.

CAPÍTOL VII

DE L'EDUCACIÓ

25) L'Escola Bressol té com a finalitat proporcionar als i les alumnes més petits/es aquelles situacions educatives que els/les permetin el progressiu descobriment i creixement personal i la formació d'una imatge positiva d'ells/elles mateixos/es; la possibilitat de relacionar-se amb els/les altres, tant infants com persones adultes per mitjà dels diferents llenguatges d'expressió i comunica-

ció; observació i descoberta del seu entorn més proper i l'adquisició de valors, hàbits i pautes de conducta que afavoreixin la seva autonomia personal i la seva integració a la societat. En aquesta etapa s'atendran especialment les necessitats bàsiques d'ordre biològic, psicològic, afectiu, intel·lectual, lúdic i social dels infants.

26) Per tal d'afavorir el desenvolupament harmònic dels infants i assolir les finalitats expressades en l'article anterior, el Centre cooperarà amb les famílies com a primeres responsables de l'educació dels infants.

27) L'Escola Bressol abastarà tres cursos i diferents unitats o grups d'acord amb l'edat dels infants; infants des de 4 fins a 12 mesos, d'1 a 2 anys i de 2 a 3 anys.

28) El Centre disposarà d'autonomia pedagògica per a definir el model de gestió organitzativa i pedagògica que es concretarà mitjançant el projecte educatiu, el projecte curricular i el reglament de règim interior.

29) El Centre elaborarà el seu projecte educatiu que fixarà els objectius, les prioritats i els procediments d'actuació i inclourà l'organització general del centre, els mitjans i la coordinació amb altres institucions.

El projecte donarà coherència i continuïtat a l'acció educativa i inclourà els principis pedagògics i el projecte lingüístic.

30) El Centre elaborarà un projecte curricular, d'acord amb els criteris del seu projecte educatiu, que desplegarà i completarà el currículum establert per la Generalitat de Catalunya en el Decret 94/1992, de 28 d'abril, que inclourà la distribució temporal i la seqüenciació dels continguts seleccionats per al cicle de Llar d'Infants, els criteris generals per l'elaboració de la programació i les opcions metodològiques, organitzatives i d'observació-avaluació.

31) El projecte curricular que s'elabori ha de ser prou flexible per permetre concrecions individuals ajustades a les característiques, els ritmes d'aprenentatge i les singularitats de cada infant per tal que es pugui donar compliment als principis d'integració individualització propis de l'atenció als i les alumnes amb necessitats educatives especials.

32) El/La Director/a elaborarà una programació general anual del Centre que explicitarà la prioritització en el curs dels objectius globals i la descripció del calendari i horari de les activitats escolars i de les reunions.

La planificació de les activitats que hagin de ser realitzades fora de l'Escola Bressol o impliquin alteració de l'horari lectiu habitual, s'haurà d'incloure en la programació general del Centre o s'haurà de preveure amb l'antelació mínima d'un trimestre.

Els infants que participin en activitats fora del Centre organitzades per l'equip educatiu els caldrà l'autorització escrita dels seus pares, mares o representants legals.

33) Les àrees d'aprenentatge s'ajustaran al que disposa el Decret Autòmic 94/1992, de 28 d'abril, pel que s'estableix l'ordenació curricular de l'educació infantil.

Aquestes àrees seran: a) Descoberta d'un mateix. b) Descoberta de l'entorn natural. c)

Intercomunicació i llenguatges, verbal, musical, plàstic, etc.

34) L'avaluació dels processos de desenvolupament i aprenentatge serà contínua i global i tindrà per finalitat obtenir informació sobre el progrés de l'alumnat en relació amb els objectius del currículum i l'adaptació de l'ajut pedagògic a les característiques individuals i evolutives dels infants.

Al final de cada curs escolar s'avaluarà també el projecte curricular, la programació general anual i l'evolució del rendiment escolar del Centre.

El procés d'avaluació de l'alumnat adoptarà els documents i requisits formals establerts reglamentàriament.

Els/Les tutors/es informaran per escrit, com a mínim una vegada a l'any, als pares i les mares o els representants legals. Així mateix s'ha de garantir una entrevista individual a l'inici de l'escolarització, una altra al llarg de cada curs i una reunió col·lectiva anual.

35) El calendari escolar i l'horari d'atenció als infants procurarà ajustar-se al màxim possible a l'establert per les Escoles Bressol públiques depenents del Departament d'Ensenyament. No obstant, es considerarà la possibilitat de flexibilització de l'horari, d'acord amb les necessitats dels infants i de les famílies.

La dedicació laboral ordinària del personal del Centre serà la prevista en el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

36) Els materials utilitzats a l'Escola Bressol hauran de complir el que s'estableix a l'article 7è de l'Ordre d'11 de maig de 1983 que en regula les condicions higiènico-sanitàries i de seguretat.

37) El català com a llengua pròpia de Catalunya ho és també de l'ensenyament. S'utilitzarà normalment com a llengua vehicular de l'aprenentatge.

En qualsevol cas es respectaran els drets lingüístics individuals de l'alumne/a d'acord amb la legislació vigent.

CAPÍTOL VIII

DE LES QUOTES

38) Les quotes de l'Escola Bressol adopten la modalitat de preu públic en els termes de la normativa d'Hisendes Locals i del que preveu l'article 268 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

39) Correspon a l'Ajuntament l'aprovació de les quotes d'escolarització, menjador i acollida; i a l'entitat adjudicatària la gestió d'escolarització i dels serveis de menjador i acollida.

40) Les quotes s'entenen subjectes a la revisió periòdica i extraordinària.

Si el servei es presta per gestió interessada la revisió periòdica s'efectuarà en els terminis que s'assenyalin al Plec de Clàusules. I la revisió extraordinària serà procedent, d'ofici o a sol·licitud de l'entitat gestora, per circumstàncies previstes al propi Plec de Clàusules que siguin independents de la bona gestió de dita entitat.

Administració Local

CAPÍTOL IX

RÈGIM JURÍDIC

41) En tot el no previst en aquest Reglament serà d'aplicació la normativa de caràcter sectorial aplicable a les Escoles Bressol a Catalunya i la de caràcter general i referent als serveis públics locals i al règim dels seus béns continguda al Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, aprovat per Decret Autonòmic 179/1995, de 13 de juny, i Reglament de Patrimoni dels Ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Corbera de Llobregat, 17 de juliol de 2009.

L'Alcalde, Josep Canals Molina.

022009024370



Corbera de Llobregat

EDICTE

En no haver pogut practicar les notificacions a les persones físiques i entitats que es relacionen a continuació, per causes no imputables a aquesta administració, i després de deixar constància en l'expedient de les circumstàncies d'haver intentat realitzar-les, sense èxit, tal com estableix l'article 59, apartats 1 i 2 de la Llei 30/1992 i de conformitat amb el que disposen els articles 59.4 i 61 de la mateixa llei, es fa pública la notificació dels expedients tramitats per aquest ajuntament a les persones i entitats detallades.

Els expedients relacionats es troben a la Secretaria de l'ajuntament, els presumptes responsables poden consultar-los a la pròpia corporació i obtenir-ne còpia, previ pagament de les taxes corresponents, en horari d'atenció al públic: de 8.30 a 15.00 de dilluns a divendres.

A) Acte a notificar: Decret 1137/09 de 9 de juny, té per desistit l'interessat de la seva petició, arxivant-la sense més tràmit:

Núm. expedient: R:162.

Identificació interessat: Roberto Hernández Lozano.

Al·legacions: Contra aquesta resolució podeu interposar-hi el recurs potestatiu de reposició davant l'alcalde d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació de la present resolució.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició referit podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació.

B) Acte a notificar: Decret 602/09 d'1 d'abril, en què no s'admet a tràmit la reclamació per manca d'acreditació dels requisits establerts a l'article 6 RD429/1993.

Núm. expedient: R:204.

Identificació interessat: Antoni Genís Ortiz Ruiz.

Al·legacions: Contra el Decret anterior, que esgota la via administrativa, podeu interposar el recurs potestatiu de reposició davant l'alcalde d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació de la present resolució.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició referit podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona; en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

No obstant això, podeu interposar directament recurs contenciós administratiu en els termes assenyalats precedentment o qualsevol altre si ho considereu convenient.

C) Acte a notificar: Provisió d'alcaldia de 6 d'abril de 2009, en què es requereix l'interessat per tal que en el termini de 10 dies presenti fotografies actuals que demostrin que el mur no ha estat reparat. Tanmateix es requereix Rogosa per tal que justifiqui documentalment la reparació realitzada.

Núm. expedient: R:146.

Identificació interessat: Josep Maria Gruqués Ortuño.

Al·legacions: Contra aquesta resolució no procedeix interposar recurs, atès que no decideix directament o indirecta el fons de l'assumpte, ni causa indefensió. Tanmateix es poden presentar les al·legacions que al vostre dret interessin en el termini de 10 dies.

D) Acte a notificar: Decret 808/09, de 24 d'abril, en què es requereix l'interessat per tal que en el termini de 10 dies retiri tota la publicitat penjada sense autorització. I s'adverteix de la imposició d'una multa coercitiva de 600€ en cas d'incompliment, d'acord amb l'article 25 de la Llei 9/2000, de regulació de publicitat dinàmica.

Núm. expedient: MC02/09.

Identificació interessat: Celtran 10, S.L.

Al·legacions: Contra aquesta resolució no procedeix interposar recurs, atès que no decideix directament o indirecta el fons de l'assumpte, ni causa indefensió. Tanmateix es poden presentar les al·legacions que al vostre dret interessin en el termini de 10 dies.

Corbera de Llobregat, 10 de juliol de 2009.

L'Alcalde, Josep Canals Molina.

022009024371



Cornellà de Llobregat

EDICTE DE NOTIFICACIÓ

Ref. Exp. 57/2005

Per no ésser possible notificar a l'empresa Sol Nou Consultors Immobiliaris, S.L., l'acord

de la Junta de Govern Local de data 10 de juny de 2009, tot i que s'ha intentat en reiterades ocasions a l'últim domicili conegut, i de conformitat amb el que disposa l'art. 59.2, 59.5 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i en relació amb l'expedient 057/2005, es procedeix a efectuar mitjançant el present edicte, que serà exposat a l'Ajuntament de Cornellà durant el termini de 10 dies, la notificació següent:

"Per Acord de la Junta de Govern Local de data 10 de juny de 2009, es va adoptar la següent resolució:

Primer. - Declarar la caducitat de la llicència urbanística municipal d'obres majors núm. 103/2005, atorgada per acord de la Junta de Govern Local de data 7 de desembre de 2005, per a la reforma i ampliació d'habitatge unifamiliar entre mitgeres, a la finca del carrer Francisc Layret núm. 73, d'aquesta ciutat, a la mercantil Sol Nou Consultors Immobiliaris, Sociedad Limitada, i deixar, en conseqüència, sense efecte l'esmentada llicència, declarant l'arxiu de les actuacions

Segon. - Notificar el present acord a l'interessat pel seu coneixement i efectes."

Contra aquesta resolució es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes, a comptar des del següent dia hàbil a la recepció de la notificació del mateix, davant el mateix òrgan municipal que va dictar l'acte impugnat. Si transcorregut un mes des de la interposició del recurs no se n'ha rebut resolució expressa sobre el recurs interposat, aquest es tindrà per desestimat i, en aquest cas, es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de 6 mesos a comptar des del dia següent a aquell en que l'Ajuntament hauria d'haver resolt el recurs de reposició potestatiu, en la forma i amb els requisits exigits en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa. En el cas de resolució expressa desestimària del recurs de reposició, el termini per interposar el recurs contenciós administratiu serà de dos mesos davant dels Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona.

Això no obstant, es pot interposar directament per part dels interessats el recurs contenciós administratiu, sense necessitat d'interposar prèviament el recurs de reposició potestatiu, davant dels Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del següent dia hàbil a la recepció del present acord, en la forma i amb els requisits exigits en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que es cregui convenient

Cornellà de Llobregat, 24 de juliol de 2009.

L'Alcalde, p.d.f., la Cap Administrativa