

Administració Local

C/Sant Pere, 35

Segon: Determinar com a data efectiva de la Baixa la corresponent a la de la notificació personal o, en cas de no ser possible, pels mitjans alternatius que la normativa actual preveu.

Tercer: Notificar aquesta resolució a tots els interessats, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

Quart: Publicar aquesta resolució en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA.»

Contra aquesta resolució, l'interessat podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Jurisdicció Contenciós Administrativa en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri adient i que sigui procedent de conformitat amb la normativa vigent.

Caldes d'Estrac, 17 de maig de 2010.

L'Alcalde, Joaquim Arnó i Porras.

022010015772



Corbera de Llobregat

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament en sessió de data 7 d'abril de 2010 ha aprovat definitivament el Reglament d'organització i funcionament del Consell Sectorial de la Gent Gran de Corbera de Llobregat.

En els termes de l'article 66 ROAS es fa públic el text complet del Reglament:

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL SECTORIAL DE LA GENT GRAN DE CORBERA DE LLOBREGAT

Preàmbul

Una de les principals conclusions del 5è Congrés Nacional de la Gent Gran celebrat l'any 2006, va ser impulsar la creació dels consells consultius de la gent gran a tots els nivells de l'Administració Pública. El Consell Consultiu de la Gent Gran del Baix Llobregat, òrgan depenent del Consell Comarcal, ha posat de manifest la necessitat d'instar la creació del Consell Consultiu de la Gent Gran en aquells municipis que encara no comptin amb aquest òrgan de participació ciutadana.

La participació de la gent gran en els òrgans col·legiats, sempre ha estat molt significativa al llarg de la Història, doncs a en la Grècia Clàssica existia el Consell d'Ancians que ocupava funcions d'assessorament i tutela jurídica en l'organització de l'Estat.

La Tercera Edat és una etapa vital que implica certes limitacions quant a la vida laboral, sanitàries i socials, però obre noves possibilitats quant a la disposició del temps lliure, promoció cultural i de la qualitat de

vida. La gent gran té un paper molt important que ocupar, com col·lectiu pont amb altres sectors de la població més actius, especialment complexos, on l'experiència viscuda de tota una vida pot contribuir a la millora de la nostra pròpia convivència.

L'atenció a la gent gran a l'Estat espanyol i especialment a Catalunya, ha anat evolucionant en els últims anys, des d'una prestació purament assistencial a un reconeixement com a col·lectiu específic, subjecte de drets, que requereix majors nivells de cobertura des de les Administracions Públiques, degut especialment a la prolongació de les expectatives de vida i la necessitat de garantir la seva salut i benestar social.

L'Ajuntament de Corbera de Llobregat davant la importància creixent del sector de la Gent Gran en la vida de la vila, el seu pes demogràfic, així com per l'especificitat de les seves necessitats, considera de fonamental importància la creació d'un canal de participació d'aquest sector mitjançant la formació d'un Consell Sectorial de caràcter consultiu com a òrgan de participació i fòrum de debat per a l'estudi i la presa de decisions que afecten el col·lectiu de la gent gran, la seva situació, les seves necessitats i les seves problemàtiques específiques.

Amb aquesta finalitat es dicta el Reglament present:

TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Definició i naturalesa jurídica.

El Consell Sectorial de la Gent Gran és un òrgan de participació democràtica i de caràcter consultiu, creat en conformitat amb el que disposen els articles 59 i 60 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, amb l'objecte de facilitar la participació ciutadana en els assumptes municipals en relació amb aquells àmbits d'activitat pública municipal que afectin o es refereixin a la gent gran.

Article 2.- Objectius.

El Consell Sectorial de la Gent gran té per objectiu promoure i fer possible la participació de la gent gran del municipi en aquelles qüestions referides a la problemàtica social de la gent gran de Corbera de Llobregat, en concret, pel que fa a aquelles competències i funcions que tinguin una relació directa o indirecta amb la millora del benestar i de la qualitat de vida de les persones més grans de 65 anys o d'aquelles que siguin jubilades o pensionistes.

Aquest organisme té caràcter consultiu i assessor i, en conseqüència, en cap cas podrà ni substituir ni assumir competències pròpies dels organismes representatius.

Article 3.- Àmbit d'actuació

L'àmbit d'actuació del Consell Sectorial de la Gent Gran és la vila de Corbera de Llobregat. Les sessions deliberatives s'han de dur a terme en dependències municipals i l'Ajuntament posarà a disposició del Consell els mitjans de suport organitzatiu i administratiu

necessaris per al normal desenvolupament dels seus treballs.

Article 4.- Funcions

1. Rebre informació prèvia de les propostes i acords municipals en matèria de gent gran

2. Impulsar la participació dels col·lectius de gent gran en el desenvolupament del municipi, fomentant l'associacionisme en aquest sector i oferint el suport i l'assistència oportuns.

3. Reunir informació, debatre i difondre informes sobre els temes que consideri d'interès per a la Gent Gran, donant prioritat a qüestions relatives a la seva qualitat de vida.

4. Promoure accions de solidaritat, campanyes de sensibilització i d'informació per al benestar de la gent gran, en el marc de la necessària convivència ciutadana.

5. Fomentar la comunicació, la col·laboració i la coordinació entre les associacions, entitats i institucions que actuen en aquest àmbit, ja siguin públiques o privades mitjançant propostes i accions.

6. Canalitzar les opinions i suggeriments de particulars i entitats corberenques en l'àmbit de la gent gran.

Article 5.- Atribucions

Correspon al Consell Sectorial de la Gent Gran en relació amb el sector material d'activitat que constitueix el seu objecte, les següents funcions:

a) Formular propostes a l'Ajuntament per a resoldre problemes administratius que els afecten.

b) Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament sobre matèries que els afecten.

c) Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels Serveis i els Organismes públics municipals, relacionats amb les seves finalitats.

Els acords, informes, propostes i estudis elaborats pel Consell tindran caràcter no vinculant per a l'Ajuntament; no obstant, l'Ajuntament de Corbera de Llobregat determinarà les línies generals de les seves polítiques de gent gran prenent en consideració les propostes formulades pel Consell.

TÍTOL II

COMPOSICIÓ, ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Article 6.- Composició

El Consell Sectorial de la Gent Gran, estarà integrat per:

Presidència: Alcalde/ssa de Corbera de Llobregat

Vicepresidència: President de l'Àrea d'Atenció a les Persones o regidor/a responsable de l'àmbit de gent gran

Vocals:

* un/a representant de cada grup municipal del Consistori

* un/a representant per a cada una de les d'entitats culturals, artístiques, esportives, socials i educatives, sense afany de lucre, que tinguin per objectiu promoure la participació de la gent gran en la vida ciutadana en qualsevol d'aquests àmbits

Administració Local

* un/a representant de les diferents residències de gent gran ubicades al municipi

* un/a representant de les Associacions de Veïns del municipi

* un/a tècnic/a de Serveis Socials de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat

Podran haver-hi altres vocals a títol individual, ja sigui per la seva manifesta dedicació o per notoris coneixements sobre temes de gent gran.

Tant persones com entitats no podran duplicar la seva representació al Ple del Consell. Les entitats i els grups municipals del Consistori podran nomenar una persona suplent per tal de substituir el/la seu/va representant en cas d'absència.

Respecte els càrrecs electes, els nomenaments seran vigents fins al final del mandat polític municipal.

Els representants de les entitats ho seran mentre no consti un acord exprés de l'òrgan de decisió de l'entitat que revocui el seu nomenament.

Les persones designades en raó del seu càrrec ho seran mentre l'ocupin.

Secretaria Tècnica: serà exercida per una persona de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat vinculada amb els programes municipals de gent gran. El /la secretari/ària actuarà amb veu i sense vot.

Article 7. Organització

El Consell Sectorial de la Gent Gran s'estructurarà de la forma següent:

- La Presidència
- La Vicepresidència
- El Ple del Consell
- Les comissions de treball que es considerin necessàries

Article 8. De la Presidència i la Vicepresidència

1. La Presidència del Consell Sectorial de la Gent Gran serà exercida per l'Alcalde o Alcaldessa de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, o regidor/a en qui delegui.

Són funcions de la Presidència:

a) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions, moderar els debats i dirimir els empats amb vot de qualitat.

b) Fixar l'ordre del dia de les sessions.

c) Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres.

d) Autoritzar l'assistència al Ple del Consell i a les Comissions de Treball de persones de la ciutat que hagin manifestat el seu interès a participar en el Consell i que tinguin vàlua reconeguda o coneixements específics, amb veu i sense vot, quan el tractament d'un tema concret ho faci aconsellable.

e) Actuar d'enllaç entre el Consell i la resta dels òrgans municipals.

f) Proposar la creació, els objectius i les finalitats de les Comissions de Treball.

2. La Vicepresidència del Consell Sectorial de la Gent Gran serà exercida pel President de l'Àrea d'Atenció a les Persones o regidor/a responsable de l'àmbit de gent gran de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat. Correspon a la Vicepresidència assistir i col·laborar

amb la Presidència i substituir-la en supòsits d'absència o malaltia.

Són funcions de la Vicepresidència les que hagin estat expressament delegades per la Presidència

Article 9. El Ple del Consell

El Ple del Consell és l'òrgan de màxima representació del Consell Sectorial de la Gent Gran integrat per la totalitat de les persones designades per formar part d'aquest. La Presidència i la Vicepresidència seran ostentades per les mateixes persones que es designin com a President/a i Vicepresident/a. La resta de membres actuaran com a Vocals.

Són funcions del Ple del Consell les següents:

a) Demanar informació i documentació sobre qualsevol matèria o intervenció que afecti el camp d'actuació del Consell.

b) Elaborar propostes relatives a l'àmbit de la Gent Gran, amb plena capacitat per a que siguin sotmeses a debat en el Ple municipal.

c) Debatre i valorar aportacions relacionades amb la situació de la Gent Gran i formular propostes d'actuació.

d) Debatre i valorar els afers que l'Ajuntament proposi, especialment la informació, seguiment i avaluació dels diferents programes anuals adreçats a la Gent Gran.

e) Constituir les comissions de treball que consideri adients i sol·licitar els assessors necessaris per a la millor realització de les seves funcions.

Són funcions dels vocals les següents:

a) Participar en els debats de les sessions.

b) Exercir el seu dret al vot i formular el seu vot particular, així com expressar el sentit del seu vot i els motius que ho justifiquin.

c) Presentar mocions i suggeriments per a l'adopció d'acords pel Ple o per al seu estudi en les Comissions de Treball, de conformitat amb el procediment establert en aquest Reglament i formular precís i preguntes.

d) Obtenir la informació precisa per a complir les funcions assignades."

Article 10. Secretaria Tècnica

La secretaria tècnica assumirà totes les funcions pròpies de la gestió administrativa, i tindrà veu però no vot a les sessions del Plenari.

Són funcions de la Secretaria Tècnica:

a) Assistir amb veu però sense vot a totes les reunions del Ple del Consell i de les Comissions de Treball.

b) Dirigir i coordinar els serveis administratius i tècnics del Consell vetllant perquè aquests actuïn conforme als principis d'economia, celeritat i eficàcia."

c) Trametre les convocatòries de la Presidència i acords del Consell.

d) Custodiar la documentació del Consell.

e) Redactar i autoritzar les actes de les sessions que quedaran recollides en el Llibre d'Actes del Consell. Enviar-ne còpia a tots els membres del plenari.

f) Fer el seguiment i l'actualització del registre de membres.

g) Altres funcions que li puguin ser encomanades per la Presidència o pel mateix

Consell.

Article 11.- Comissions de Treball

1. La seva creació correspon al Ple del Consell.

2. Es constituiran amb els representants de les entitats directament relacionades amb els objectius propis de la comissió i altres persones de reconeguda vàlua o coneixements específics, d'acord amb la composició que aprovarà el Ple del Consell.

3. Seran presidides pel President del Consell o persona en qui delegui.

4. Les Comissions de Treball elevaran propostes o informes al Ple del Consell perquè les elevi si s'escau al Ple de l'Ajuntament.

Article 12.- Funcionament

1. El Consell Sectorial de la Gent Gran es reunirà en caràcter ordinari com a mínim dos cops a l'any i en caràcter extraordinari quan designi la Presidència, el/la Regidor/a delegat/ada o a petició de la majoria dels seus membres.

2. Les sessions seran convocades amb una antelació mínima de 5 dies d'antelació, excepte si existissin raons d'urgència, que s'efectuaria amb una antelació de 48 hores. S'enviarà convocatòria personalitzada a cada membre del Consell a la qual s'hi adjuntarà el corresponent ordre del dia.

3. Es podran tractar, per raó d'urgència, punts no relacionats en l'ordre del dia quan així ho estimi oportú la presidència o una tercera part dels representants.

4. El Ple del Consell es constitueix vàlidament en primera convocatòria amb la meitat més un dels seus membres, i en segona convocatòria, mitja hora més tard, amb l'assistència d'un terç del seu nombre. En cas de no arribar al quòrum necessari, el/la president/a pot mantenir la reunió simplement com a recull d'opinions sense que se'n pugui efectuar votació ni adoptar acords.

5. Si es constitueixen comissions de treball per estudiar un tema concret o organitzar una determinada activitat el calendari de reunions el fixaran els seus integrants d'acord amb els terminis fixats pel Ple del Consell.

6. A les sessions del Ple del Consell podran assistir altres persones que pels seus coneixements específics o per l'interès en el tema a tractar es consideri convenient, sempre que ho autoritzi la majoria absoluta dels assistents.

7. Atès el caràcter participatiu del Consell Municipal, la Presidència tractarà de potenciar el diàleg i el debat, per si fos possible d'arribar a posicions o propostes consensuades. No obstant això, en cas de desacord, les decisions es prendran per majoria simple dels assistents.

6. Les votacions ordinàries es faran a mà alçada, llevat que una quarta part dels assistents sol·licités una votació nominal o secreta.

Disposició final

La modificació total o parcial d'aquest Reglament, així com la dissolució del Consell Sectorial de la Gent Gran, correspon al Ple

Administració Local

de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat.

Corbera de Llobregat, 10 de maig de 2010.

L'Alcalde, Josep Canals Molina.

022010015671



Corbera de Llobregat

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària

de data 11 de maig de 2010, aprovà provisionalment l'acord de modificació de l'ordenança fiscal número 4 reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

De conformitat amb allò que preveu l'article 17 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, els acords provisionals i les ordenances fiscals aprovades estaran exposats al públic a la Secretaria de l'Ajuntament durant 30 dies comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, perquè els interessats puguin examinar l'ex-

pedient i presentar-hi les reclamacions que considerin oportunes. En cas de no haver-hi cap reclamació, l'acord provisional esdevindrà definitiu.

Corbera de Llobregat, 12 de maig de 2010.

L'Alcalde, Josep Canals Molina.

022010015778



Les Franqueses del Vallès

EDICTE

Exposant al públic relació de vehicles que donat el seu estat d'abandonament s'han de retirar de la via pública i procedir al seu desballestament.

Es posa en coneixement general que l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, de conformitat amb allò que disposa l'article 615 del Codi Civil i l'Ordre de 14 de febrer de 1974, del Ministeri de Governació fa públic que, davant de l'evident estat d'abandonament s'ha obert expedient d'abandona-

ment als vehicles que a continuació es relacionen havent estat finalitzats un cop esgotats els corresponents terminis de notificació als seus titulars de la situació dels mateixos sense que hagin estat retirats pels mateixos:

POSICIÓ	MATRICULA	MARCA	MODEL	COLOR	EXPTE.	POSICIÓ	MATRICULA	MARCA	MODEL	COLOR	EXPTE.
2 7	B-0617-OV	RENAULT	CLIO	BLAU	0005/2010	2 54	B-8467-PU	NISSAN	SERENA	BLANC	0118/2009
2 ROSELLÓ	B-0766-OZ	PEUGEOT	206	BLAU	0214/2009	2 86	B-8708-JB	VW	GOLF	BLANC	0125/2009
2 59	B-0934-KS	FORD	FIESTA	GRIS	0141/2009	2 53	B-9019-TC	OPEL	CORSA	BLANC	0100/2009
2 V. MONTSERR	B1330MV	CITROEN	XANTIA	GRIS	0085/2009	2 43	B-9536-OZ	RENAULT	CLIO	GRIS	140/09 D.V.
2 MALLORCA	B2980VX	SEAT	CORDOBA	BLAU	0239/2009	2 50	B-9838-PM	VW	POLO	BLANC	0016/2009
2 V. MERCÉ	B4914PN	VW	GOLF	BLANC	0230/2009	2 14	C5515BKD	HONDA	SCOOPI	BLANC	0031/2010
2 56	B-5046-LS	PEUGEOT	205	BLANC	0095/2009	2 41	DWR10723	LANCIA	DEDRA	BLAU	122/09 D.V.
2 35	B-5938-TF	CHRYSLER	NEON	BLAU	0115/2009	2 33	GDA05NL	CITROEN	XANTIA	GRIS	0054/2009
2 40	B-5960-OD	OPEL	CORSA	BLANC	0130/2009	2 2	GDA58FS	OPEL	KADETT	BLANC	0021/2010
2 80	B-6106-VZ	GALLOPER	SANTAMO	GRANATE	0001/2009	2 28	GI-8774-AM	NISSAN	L-34	BLANC	0193/2009
2 58	B-6830-SF	FORD	MONDEO	BLAU	0144/2009	2 MENORCA	MA-5822CY	BMW	525 A TDS	NEGRE	0159/2010
2 PATI AJ.	B7623NP	VOLVO		VERMELL	0081/2010	2 108	4778-CVW	FORD	TRÁNSIT	BLANC	0186/2006
2 49	B-7746-LV	VW	GOLF	VERMELL	0013/2009	2 PATI AJ, 4	6348-CJC	NISSAN	X-TRAIL	BLANC	PATRULLA
2 3	B-7828-SP	FIAT	CINQUECENTO	BLAU	0235/2009	2 42	8329CDW	RENAULT	MEGANE	BLANC	221/2009
2 10	B-8054-PH	FORD	ESCORT	BLANC	0137/2009	2 137	7762WA26	FIAT	BRAVA	NEGRE	0109/2009
2 45	B-8114-SW	PEUGEOT	205	BLAU	0224/2009	2 35	PLATAFORMA CARAVANA				151/09 D.V.
2 91	B8318IM	CITROEN	(C)-15	BLANC	0242/2009						

En el termini de 15 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, si els seus propietaris no procedeixen a la seva retirada del Dipòsit Municipal o altre lloc en què es trobin estacionats o al·legar el que creguin

convenient, una vegada transcorregut el termini es disposarà d'ells pel seu tractament com a residu urbà, tal i com disposa l'article 3 de la Llei 10/1998, de 21 d'abril de residus i d'altres preceptes d'aplicació.

Les Franqueses del Vallès, 30 d'abril de

2010.

L'Alcalde, Esteve Ribalta.

022010015732



Gelida

EDICTE

Edicte de l'Ajuntament de Gelida, sobre aprovació inicial d'un projecte executiu (10/018).

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 13 de maig de 2010, va aprovar inicialment el projecte bàsic i executiu per a les obres d'adequació i consolidació de la Urbanització Cantillepa a Gelida, redactat per Pons-Julian, S.L.P., amb un pressupost global de 79.534,37 EUR, IVA inclòs.

L'expedient tramitat a l'efecte així com la documentació tècnica corresponent, s'exposa al públic per un període de trenta dies hàbils per a possibles reclamacions.

En el supòsit de no produir-se reclamacions en el període d'exposició pública el projecte esmentat es considerarà definitivament aprovat.

Gelida, 14 de maig de 2010.

L'Alcalde, Lluís Vallís i Comas.

022010015686



Gelida

EDICTE

Edicte de l'Ajuntament de Gelida, sobre aprovació inicial d'un projecte constructiu (10/017).

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 13 de maig de 2010, va aprovar inicialment el projecte constructiu per a la recollida d'aigües negatives del Sector Nord de Gelida i impulsió a l'edar general, redactat per J. Mn. Sánchez-Colorado i Gou, amb un pressupost global de 298.646,06 EUR, IVA inclòs.

L'expedient tramitat a l'efecte així com la documentació tècnica corresponent, s'exposa al públic per un període de trenta dies hàbils per a possibles reclamacions.

En el supòsit de no produir-se reclamacions en el període d'exposició pública el projecte esmentat es considerarà definitivament aprovat.